

2026 대학원생 융합연구프로그램 공고

1 추진목적

- 융합연구를 통해 대학원생 중심의 창의적 연구역량 강화
- 전공 간 협업 기반 연구를 지원하여 융합적 문제해결 능력 향상
- 논문, 특허 등 연구성과 창출을 통한 대학원 연구 경쟁력 제고
- 대학원생의 연구 몰입 환경 조성 및 우수 연구인력 양성

2 프로그램 개요

구분	내용
프로그램명	▪ 2026 대학원생 융합연구프로그램
연구주제	▪ 지역사회, 산학협력 및 시를 연계한 융합 연구 주제
지원대상	▪ 본교 대학원 재학생(전일제) 및 학부생으로 구성된 팀 ※ 대학원생 및 학부생으로 구성 시 우선 선발 ※ BK21 참여학생으로 구성된 팀 우선 선발
지원규모	▪ 팀당 최대 300만원 (총 4,800만원, 16팀 내외)
지원내용	▪ 융합연구프로그램 운영을 위한 연구활동비 지원 ※ 연구활동비: 재료비, 문헌구입비, 학회등록비, 교통비, 전문가 활용비, 특허 출원등록비
지원기간	▪ 2026년 9월 1일 ~ 2027년 1월 25일 ※ 2027년 1월 연구성과 발표 및 성과공유회 개최 예정
성과목표	▪ 논문 또는 특허 등 연구성과 창출 ※ 2027년 5월 이내에 논문 등 실적 제출(필수)

※ 운영상황에 따라 팀 수, 지원액 등 변경될 수 있음

3 추진 일정(안)

□ 추진 일정

사업 공고 및 접수	심사 및 지원대상 확정	프로그램 운영	결과물 제출 및 성과공유회	성과 검토
26. 8월 초	26. 8월 말	26. 9월~27. 1월	27. 1월	27. 2월
공고 및 신청서 원본 제출	⇒ 지원 대상 안내 공문 및 개별 알림 메시지 발송	⇒ 팀별 활동비 집행 및 프로그램 진행	⇒ 공문 및 결과보고서 원본 제출	⇒ 결과보고서 활동사진 제출 만족도 조사

※ 일정 및 세부 추진 절차는 추진 과정에서 변경될 수 있음

□ 운영 상세 일정

구분	일정	세부내용
사업공고 및 접수	2026. 공고일 2026. 08. 14.(금)	▪ 프로그램 참여팀 모집 공고 및 신청서 접수
신청자 심사	2026. 08. 25(화)	▪ 자격 검토 및 계획서 평가
지원팀 선정	2026. 08. 25.(화)	▪ 선정 결과 공고 및 팀별 안내 (변동 시 별도 통보)
프로그램 운영	2026. 08. 31.(월) ~2027. 1. 22.(금)	▪ 「오리엔테이션」 실시: 2026. 08. 31.(월) 예정 - 추가 제출서류 및 프로그램 운영, 지원 세부 내용 안내
결과물 제출	2027. 01. 15.(목)	▪ 최종 프로그램 결과물 제출(결과보고서, 발표자료 등)
성과공유회	2027. 1. 25.(월)	▪ 연구 성과 공유

※ 상세 일정은 지원 결과 및 상황에 따라 일부 조정할 수 있음

4 선발 과정 및 성과관리

□ 평가 및 선정

- 선발과정
 - 서류 심사를 통해 신청자격 및 계획서 타당성 검토
 - 적절성, 융합성, 실현 가능성 등을 종합적으로 평가하여 지원팀 선정

구 분	평가항목	평가내용
연구계획 및 역량 (70)	연구문제 융·복합성(20)	· 참여연구자의 융·복합적인 연구주제인가? · 연구목적에 맞게 적절하게 구성되었는가?
	연구주제의 적합성(20)	· 주제 및 내용이 연구방법과 적합한가?
	연구계획의 타당성 (20)	· 전반적인 연구 계획이 타당한가?
	연구 예산계획의 적절성(10)	· 프로그램 수행을 위한 예산 계획은 적절한가?
부합성 및 기대효과 (30)	지역사회, 산학협력, AI 연계성(30)	· 제시된 주제(지역사회, 산학협력, AI)와 부합한가? · 연구 결과가 지역사회 발전에 기여할 수 있는가?

5 신청 방법 및 제출서류

- 신청기간 2026. 공고일 ~ 08. 14.(금)
- 신청방법 신청서 작성 후 메일 제출
 - 팀별 신청 서류를 하나의 PDF 파일로 병합 제출
 - 이메일: jaesik@yonsei.ac.kr 연락처: 033-760-5034
- 제출서류

서식 구분	제출 서식	제출 시기
신청서	서식1	프로그램 신청 시 제출 ※ 참여자 서약서, 개인정보 제공 및 활용동의서에 서명 확인 후 제출
재학증명서 (팀원 전원)	스캔본	
담당 지도교수 확인서	서식2	
참여자 서약서	서식3	
개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	서식4	
결과보고서	서식5	결과물 제출일
논문 표절방지프로그램 확인 결과	스캔본	
발표자료 (PPT)	자유양식	

6 지원예산

□ 지원내용

- 팀당 400만원 이내, 총 12팀 내외 선정하여 연구활동비 지원

지원항목	내용	비고
연구재료비 (한도: 150만원)	· 프로그램 활동과 직접 관련 있는 각종 재료 구입비 · 시제품 및 시제품의 제작 경비 · 소모성 사무용품	기타 운영비
회의비 (한도: 50만원)	· 활동 목적과 관련 있는 회의 진행 시 사용 가능	
문헌구입비	· 연구주제와 무관한 도서 구매 불가	
지식재산 출원·등록비	· 연구주제와 직접 관련된 지식재산권의 출원·등록에 소요되는 비용 지원 · 개인 용도의 출원 또는 연구주제와 무관한 지식재산권은 지원 불가	
학회 등록비	· 연구주제와 직접 관련된 국내·외 학술대회 참가를 위한 등록비 지원 · 프로그램 수행기간 내 개최되는 학술대회에 한하여 지원	
교통비	· 여비의 경우 연세대학교 여비 규정에 따라 지급	여비 교통비
전문가 활용비 (강사료 등)	· 특강 주제는 공동체 연구 관련 주제로 한정 · 강사료는 연세대학교 강사료 지급 기준에 따라 지급 · 강사료는 프로그램 주제에 맞는 특강 형태만 인정하며(실시간 온라인 세미나 포함), 인터넷 동영상 강의, 학원 등은 지원 불가 · 전문가(용역)는 연구팀에서 연구주제와 관련된 교내·외 전문가를 직접 섭외, 활용할 수 있음	특별 강의료

※ 선정 결과에 따라 지원 금액 및 인원이 변동될 수 있음

※ 인건비는 지급 불가하며 지출 전 지급 가능여부를 꼭 확인 후 집행 요망

※ 회의비 집행을 위한 법인카드 반출이 필요한 경우에는 학과 보유 법인카드(교비카드)를 우선 사용하며, 부득이한 경우에 한하여 센터 법인카드를 사용(자세한 사항은 OT 때 설명할 예정)

7 유의사항

- (중도포기) 선발 이후 팀 전체가 융합연구프로그램 참여를 포기할 경우, 연구중단사유서를 작성하여 담당자에게 제출하고 전액 환수 처리함
- (구성원 변동) 팀원 신분 변경 등 사유를 명시하여 담당자에게 사전고지 후 교체신청서 제출
- 자퇴 및 제적 등으로 학적이 소멸하거나 휴학 및 취·창업 등으로 인한 학적 변동시 지원불가
- 지원 목적을 위반하거나 허위 사실 및 기타 부정행위(표절 등)를 한 경우, 결과 보고 관련 내용 미제출 한 경우 지원한 활동비 전액 환수